

DR.CRAZY



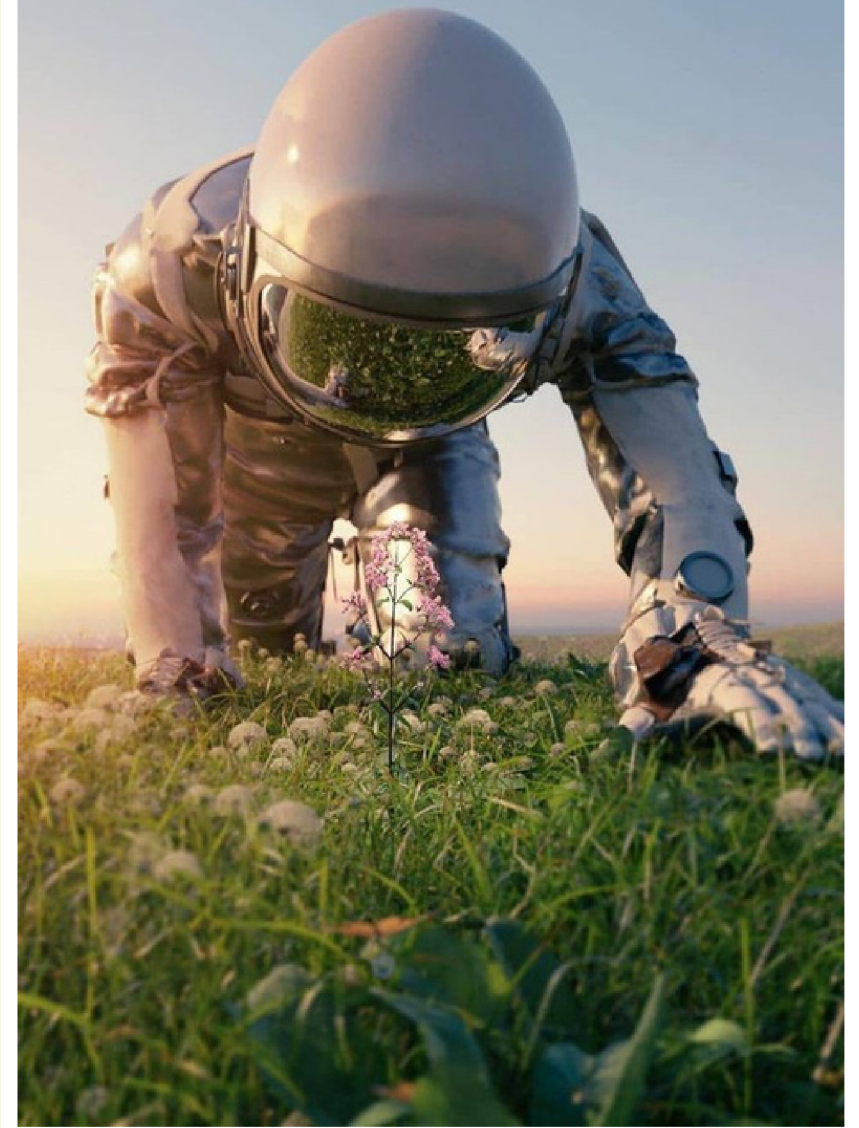
ملف اعمال

Dr.Crazy

كتابة المُحتوى

هلا و غلا

هنا ملف الأعمال
هنا كل ما تبحثُ عنه
استمتع بهذه الرحلة
القصيرة!



محتوى

المواقع



المحتوى التعريفي

يبدأ محتوى الموقع بتعريف الشركة والتعريف بخدماتها الأساسية ومن ثم تفاصيل الخدمات ومميزاتها وإبراز أهميتها، مع كتابة بروشور دعائي للشركة.

للإطلاع على العمل

الحياة على كوكب الوهم سهلة
جداً ومريحة ولكنها لا تُفضي إلى
شيء... انهض من وهمك وانظر
إلى أعمدة السماء.



66 كُن كما انت فالذي يُريدُ رؤيتك حتماً سيراك!



القصاص
المؤثرة!

قصة ساعي

قصة خيالية تُعبر عن حال
الفقراء والمساكين من أسر
السجناء والأرامل , نحثُ من
خلال القصة على مساعدة
المحتاجين وتقديم الدعم لهم
بشتى الطرق وان الخير لا
يضيع ابداً. القصة



المقالات

كتابة المقالات الثقيفية
شيءٌ لا ينفكُّ عن الكتابة وها
هنا اعرض لك مقالاً عن
الأمل , ولا بُد للجميع ان
يعرفوا ان الحياة بلا امل لا
يُمكن ان تُزهر وان الأمل
والصبر وانتظار المُراد هو
وقود الحياة الهائنة. [المقال](#)



كتابة المقالات في المجالات الأدبية

المنفلوطي

من عشقِ القراءة
إلى أبلغ من في العصر

لقراءة المقال من هنا

محتوى التواصل الإجتماعي

<p>#في_طريق_اختيار_الوظيفة</p> <p>استغل موهبتك!</p> <p>حُز شغفك أو هويتك إلى مهنة! تدرب جيداً وأتقن هويتك بشكل مميز و اختر الوظيفة التي تساعدك في تطوير موهبتك وصلتها أكثر فأكثر على سبيل المثال: إن كنت تُحب الألوان والرسم فيمكنك العمل ك مصمم أو فنان!</p> <p>#المجتمع_الوظيفي #التطوير_المهني</p>
<p>#في_طريق_اختيار_الوظيفة</p> <p>حدد أهدافك المالية! العيش بهدوء وفي مستوى مستقر أم الحصول على "فيلا" وأسطول من السيارات الفاخرة!</p> <p>تحديد أهدافك المالية يساعدك كثيراً على اختيار الوظيفة المناسبة من حيث إمكانيات الترقية وطبيعة العمل بشكل عام أو حتى الخوض في تجارب جديدة !</p> <p>وأيضاً لا ننسى أن هناك من يريد عيش حياة هادئة وبسيطة ولا تهمة الثروة.</p> <p>#المجتمع_الوظيفي #التطوير_المهني</p>

<p>"القادة الأكثر نجاحاً... هم القادة الذين ينظرون للموظفين على أنهم شركاء"</p> <p>التصريح عن أهداف المنظمة أو الشركة بوضوح وإشراك الموظفين في كيفية الوصول إلى الهدف هو ما يُطلق العنان لمواهب الموظفين لتبدأ عملية التطوير بحرية ويزداد ولاء الموظفين لقائدهم أو مديرهم.</p> <p>#المجتمع_الوظيفي #التطوير_المهني #إدارة_القيادة</p>
<p>#في_طريق_اختيار_الوظيفة</p> <p>حدد أسلوب عملك! أي: هل أنت من الذين يُحبون المبادرة وتفجير الأفكار الجديدة؟ أم أنك من الذين يحتاجون إلى بيئة عملة جيدة وشهينة لتُعطي أفضل ما لديك؟</p> <p>تحديد أسلوبك في العمل هو الركيزة الأساسية في عملية اختيارك للوظيفة أول المهنة فيما إذا كنت مناسباً لدور تنفيذي صغير أو مساهم فردي مستقل.</p> <p>#المجتمع_الوظيفي #التطوير_المهني</p>

تغريدات عن المحتوى الوظيفي

تغريدات

مُثَرِّية

ومحتوى

تفاعلي

##في_طريق_اختيار_الوظيفة

الصبور!

كُن صبوراً ولا تتوقع أن تهبط على وظيفة أحلامك أو أن تجد العمل الذي تتمناه بسرعة.
إضافة إلى أن عملية البحث عن الوظيفة المناسبة عملية تأخذ بعض الوقت لذا عليك أن تُعطي نفسك فرصة
وشتكتشف الخيارات المتاحة لك وتصنع لنفسك موطناً قدم فيها.

##المجتمع_الوظيفي
##التطوير_المهني

##في_طريق_اختيار_الوظيفة

السؤال الذي يدور في ذهن الكثير من الخريجين أو من يبحثون عن وظائف جديدة هو "ما هي الوظيفة المناسبة لي؟"

إذا كنت قد تخرجت من الجامعة ولم يخطر ببالك هذا السؤال فهذا ليس مهماً كثيراً
تعلم معنا في هذه الرحلة القصيرة لتعرف الوظيفة التي تناسبك.



لديك هنا ست أسئلة أجب عنها بتركيز وعناية من خلال الـ"توت" أو اقتباس

التغريدة.

1-أشعر بالتعاسة أكثر ما يُمكن عندما.....

2- لمقت (أكره) فعل.....

3-أنا أجيد عمل لكنني لا أستمتع به.

4- لا أتخيل عمل..... يوماً لبقية حياتي.

5- لا أفهم كيف يمكن لشخص أن يفعل.....

6- لا يروقني (عمل\فعل).....

من خلال إجابتك عن هذه الأسئلة الستة تستطيع تحديد الأشياء التي لا تحب القيام بها
وتكرهها وهذا بطبيعة الحال سيجعل تحديد ما تحب فعله أمراً سهلاً

وفي النهاية

"إذا أردت نتائج غير عادية في حياتك... يجب أن تسأل نفسك أسئلة غير عادية"

##المجتمع_الوظيفي

##في_طريق_اختيار_الوظيفة

*ملاحظة: تكون الأسئلة مرتبة على شكل تغريدات ليتمكن المتابع من الإجابة عنها كل
على حدى ويتم ترتيب النص على شكل سلسلة من التغريدات.

كـ موظف جديد أو صاحب عمل ناشئ أو حتى لو كُنت في طور البحث عن وظيفة

عليك مراعاة ما يُسمى بـ"أخلاقيات العمل"

وقد يُمكننا اختصارها بالآتي:

1-لحم بالوقوف عندما يتم تعرفك على شخص ما
هذا سيترك انطباعاً جيداً عنك ويعرض مدى احترامك للشخص المقابل بالإضافة إلى
أن الوقوف سيكلف الأنظار إليك أكثر.

2-عندما نُقدم نفسك استخدم اسمك الكامل
في محيط الأعمال وفي أي اجتماع أو مقابلة يجب عليك استخدام اسمك الكامل لأن هذا
يُعطى انطباعاً جيداً ويزيد من الثقة.

3-جاء بالمصافحة

4-لا تقل "شكراً لك"

قول كلمة "شكراً" لأكثر من مرة سيُعطي إشارة على أنك شخص عاجز أو غير واثق
من نفسك أو ببساطة لا يبقى لها معنى.

5-لا تلم بإخراج هاتفك
مهما كان إخراج هاتفك مغرباً إلا أنه تصرف غير مهذب ويُعطي للآخرين شعوراً بعد
التقدير. ضعه في جيбок ببساطة.

(كتاب "أساسيات آداب الأعمال" لـ باربرا باشر)

##المجتمع_الوظيفي

##التطوير_المهني

